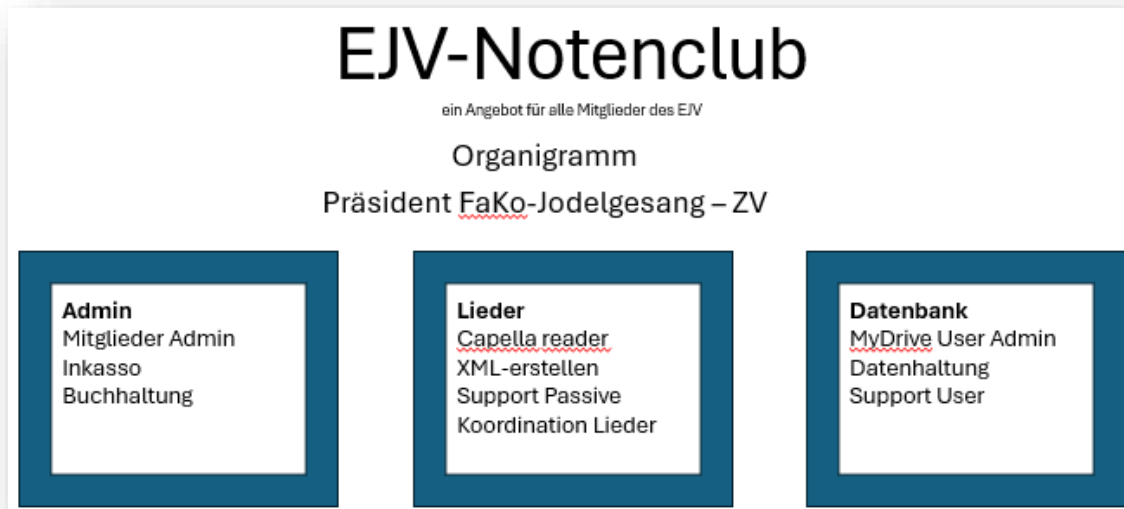


Organisation und Zusammenwirken

1 Organisation

Der Notenklub ist organisatorisch im EJV eingebettet:



1.1 Präsident FaKo-Jodelgesang-ZV

- Setzt den Notenklub als Arbeitsinstrument ein, präsidiert ihn und koordiniert die Arbeit
- Sorgt für jederzeit geeignet besetzte Rollen und stösst ggf. die Nachfolgeplanung an
- Kommuniziert über das Magazin «lebendig» mit den Interessierten

1.2 Admin

- Führt die Mitgliederadministration und hält Übersicht über Ein- und Austritte
- Die Adressliste aller Klubmitglieder darf nur für die Zwecke des Notenklubs genutzt werden. Die Adressen werden innerhalb und ausserhalb des Klubs nicht geteilt
- Fakturiert die Mitgliederbeiträge und überwacht das Inkasso
- Der Notenklub verfügt über ein eigenes Bankkonto
- Über alle Einnahmen und Ausgaben wird eine revisionsfähige Rechnung geführt. Diese wird jährlich bis 31.01. der zuständigen Person «EJV Finanzen» zur Einsicht und Konsolidierung in die Gesamtrechnung eingereicht

1.3 Lieder

- Nimmt Anfragen von noch nicht digital erfassten Liedern entgegen
- Koordiniert die Erfassung von neuen Liedern und stellt diese im Format der verwendeten Notationsdatei sowie im neutralen Format .musicxml der Datenbank zur Verfügung
- Stellt Korrektheit der erfassten Werke sicher
- Gibt schriftlichen und mündlichen Support in der Handhabung des Capella-Readers

1.4 Datenbank

- Stellt den ordentlichen Betrieb des Datenbestands über einen Onlinespeicher sicher
- Organisiert den Zugang zum Onlinespeicher über Logins und regelmässig gewartete Passwörtern sicher. Dabei wird nach einem Rollenkonzept mit unterschiedlichen Rechten vorgegangen

1.5 Arbeitsmittel

- eMail-Adresse : admin.notenklub@ejv.ch
- eMail-Adresse: lieder.notenklub@ejv.ch
- eMail-Adresse: daten.notenklub@ejv.ch
- Buchhaltungssoftware nach Wahl des jeweiligen Verantwortlichen für die Notenklub-Finanzen
- Es gelten die organisatorischen Regeln des EJV

Organisation am 13.11.2024 durch den Vorstand EJV genehmigt.